

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL EGRESO:

TRÁMITE DE SOLICITUD DE TÍTULO

IMPORTANTE: PARA DAR INICIO AL TRÁMITE **DEBÉS** HACER LA SOLICITUD POR AUTOGESTIÓN GUARANÍ **CONJUNTAMENTE** CON EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN **COMPLETA Y CORRECTA** POR EMAIL.

POR RAZONES ADMINISTRATIVAS, EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTAS CONDICIONES, SE DARÁ DE BAJA TU SOLICITUD PASADAS LAS 24 HS. Y LUEGO DEBERÁS REINICIAR EL TRÁMITE.

1) Controlá tus datos personales en el sistema SIU-Guaraní (Autogestión del Alumno). Editá los datos domicilio, e-mail y número de teléfono si fuera necesario (es **muy importante** que tus datos estén actualizados para futuros contactos). Si necesitás modificar los datos nombre y/o apellido y/o número de documento no podrás editarlo por Autogestión, deberás solicitarlo al completar la Solicitud de Otorgamiento de Título y Expedición de Diploma y Certificados.

Para editar tu email, ingresá en Configuración:

The screenshot shows the user interface of the SIU-Guaraní system. At the top, there is a navigation bar with a user profile 'Manuel' and a dropdown menu. A red arrow labeled '1' points to the profile icon, and another red arrow labeled '2' points to the 'Configuración' (Settings) option in the dropdown menu. Below the navigation bar, there are buttons for 'Trámites' and 'Solicitud de Título'. The main content area shows 'Notificaciones' (Notifications) with a 'Guardar ahora' (Save now) button. Below that, there is an 'E-mail' input field with a red arrow labeled '3' pointing to it, and a checkbox labeled 'Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos' (I want to receive notifications via mail of the received announcements).

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL EGRESO:

TRÁMITE DE SOLICITUD DE TÍTULO

Nota: para la emisión de tu diploma/certificado, se tomarán literalmente los datos consignados en el cuerpo de tu partida de nacimiento, el/los nombre/s y el/los apellido/s con las primeras letras en mayúsculas y el resto de las letras en minúsculas. Si tu/s nombre/s y/o apellido/s están precedidos o

contienen: más de una mayúscula, de – del – de la – di (en letra minúscula), diéresis, guión, apóstrofo, o cualquier otra particularidad que creas necesario aclarar, por favor [indicalo en el e-mail titulo-musica@unr.edu.ar](mailto:titulo-musica@unr.edu.ar) cuando envíes la documentación adjunta requerida.

- 2) Seleccioná la opción “Solicitud de Título” en la barra del menú principal. Luego de completarla y enviarla, podrás visualizar un registro indicando: número de legajo, apellido, nombre, carrera, título solicitado, fecha de la solicitud y número de expediente (este último dato figurará en blanco hasta que sea generado el expediente).
- 3) Realizá transferencia bancaria o depósito en cuenta de los cánones correspondientes por la certificación de las firmas de autoridades y la legalización ante el Ministerio de Educación de la Nación conforme a los siguientes datos:
CBU: 0110444230044495180297
CTA CORRIENTE: 30204449518029
ENTIDAD BANCARIA: Banco de la Nación Argentina (cuenta de la Universidad Nacional de Rosario)

Títulos de grado*: abonan **\$ 680** (incluye la certificación de las firmas de las autoridades de la UNR y la legalización ante el Ministerio de Educación del diploma y del certificado analítico) *Los títulos de grado incluyen títulos profesionales, títulos otorgados por Ciclos de Complementación Curricular y títulos otorgados por Ciclos de Profesorado.

Títulos intermedios: abonan **\$ 120** (incluye la certificación de las firmas de las autoridades de la UNR del diploma/certificado del título y del certificado analítico)

Quienes realicen el **pago desde el exterior**, deberán hacerlo mediante el siguiente botón de pago:

Legalización de títulos \$680,00 https://biz.payulatam.com/L08ccfdE6DECAEA

Resolución Rector N° 1457/2019 que fija los cánones para cada caso:
<https://unr.edu.ar/noticia/14031/canones>

- 4) Envió e-mail a la cuenta de **titulo-musica@unr.edu.ar** con:
ASUNTO: Título Intermedio/Título de Grado - Apellido
los siguientes archivos adjuntos:
 - frente y reverso del Documento Nacional de Identidad (formato .jpg o .pdf)
 - frente y reverso de la partida de nacimiento (formato .jpg o .pdf)

- otra documentación cuando sea aplicable: convalidación de estudios medios y partida de nacimiento traducida por un traductor público nacional (para extranjeros); título terciario no universitario previo (para Ciclo de Complementación Curricular); título de grado previo (para Ciclo de Profesorado) (formato

.jpg o .pdf)

- foto: 4x4 cm, resolución de 300 píxeles, actual, fondo blanco, de frente, sin anteojos y con la cabeza descubierta (formato.jpg)

- comprobante de pago de los cánones correspondientes por la certificación de las firmas de las autoridades y de la legalización ministerial, según el título que tramites (formato .jpg o .pdf)

Nota 1: el tamaño de cada archivo adjunto no debe superar los 10Mb.

Nota 2: identificar los archivos con el nombre del documento (ej. foto, DNI, partida, comprobante, etc.)

Nota3: deberás presentar copia certificada de tu DNI cuando lo hayas actualizado y no coincida con el que presentaste al inicio de tu carrera. Asimismo deberás presentar copias certificadas de tu DNI y de tu Partida de Nacimiento cuando hayas requerido en la Solicitud de inicio de trámite rectificación/modificación de tu nombre y/o apellido y/o número de documento u otros datos personales. Ambos casos serán condición para la entrega del correspondiente diploma/certificado (Artículos 7º y 8º Resolución del Rector Nº 2301/2020)

Si querés conocer los pasos del trámite del otorgamiento de tu título y de la emisión de tu diploma/certificado cliqueá en:

<https://unr.edu.ar/noticia/14030/pasos-para-el-tramite-del-titulo>

Si querés conocer las características de tu diploma/certificado cliqueá en:

<https://unr.edu.ar/noticia/11332/diplomas-con-medidas-de-seguridad>

Te invitamos a registrarte en el **Mapa de Graduados UNR** en graduados.unr.edu.ar: hacé click en SUMATE, completá el formulario y pasarás a formar parte de la Comunidad Graduados UNR.